|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **汉中市公益性、专业（学术）性、联合性社会团体评估标准细则** | | | | | | | |
| **评估指标（1000分）** | | | | | **评定方法与说明** | **评估机构得分** | **备注** |
| **一级**  **指标** | **二级**  **指标** | **三级**  **指标** | **四 级 指 标** | **四级指标满分** |
| **基础条件（105分）** | **法人资格**  **（30分）** | 活动资金（5分） | 保持注册资金足额的得满分，抽逃注册资金的不得分 | 5 | 查看账目 |  |  |
| 法定代表人  （10分） | 按章程规定的程序选举产生得满分，否则，不得分 | 4 | 查看会议记录 |  |  |
| 法定代表人不兼任其他社团法人得满分，否则，不得分 | 2 | 查看证明材料 |  |  |
| 领导兼职按规定报批得满分，否则，不得分 | 2 | 核对登记档案 |  |  |
| 任职年龄符合章程规定的要求得满分，否则，不得分 | 2 | 查看证明材料 |  |  |
| 办公条件  （10分） | 有独立办公用房，住所拥有产权或租赁手续齐全，面积≥20㎡得满分，10㎡≤面积<20㎡得2分，面积<10㎡不得分 | 4 | 实地查看 |  |  |
| 在醒目处悬挂法人证书正本得满分，否则，不得分 | 3 | 实地查看 |  |  |
| 配备电话、能上网电脑、打印机得满分，缺一项不得分 | 3 | 实地查看 |  |  |
| 专职工作人员（5分） | 配备专职工作人员1名得2分，每增加1人，加1分，加满5分为止，没有专职工作人员的不得分 | 5 | 查看人事记录 |  |  |
| **章程规范（20分）** | 章程规范性  （20分） | 章程文本符合《社会团体章程示范文本》的要求得满分，否则，不得分 | 10 | 查看章程 |  |  |
| 章程经会员（代表）大会审议通过得满分，否则，不得分 | 5 | 查看会议记录 |  |  |
| 经过登记管理机关核准得满分，否则，不得分 | 5 | 查看章程核准文件及  核准印章 |  |  |
| **变更、注销程序合法（30分）** | 按规定变更登记（10分） | 变更程序符合条例规定(名称、住所、法人、注册资金、业务主管单位、业务范围）得满分，有一项不符合不得分 | 10 | 查看登记表或登记证书 |  |  |
| 按规定注销登记（10分） | 按规定登记注销分支机构得满分，否则，不得分 | 10 | 查看登记表或登记证书 |  |  |
| 按规定备案  （10分） | 办理备案手续（印章、银行帐户）得满分，缺一项未备案不得分 | 10 | 查看有关备案表 |  |  |
| **遵纪守法（25分）** | 年度检查  （15分） | 连续2年年检合格得满分，有1年不合格的不得分 | 15 | 查看登记证书及年检记录 |  |  |
| 遵纪守法  （10分） | 遵守国家法律、法规和政策，无违法违纪现象得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| **组织建设（330分）** | **组织机构**  **（80分）** | 权力机构  （20分） | 会员（代表）大会按章程规定的时限、条件和程序召开得满分，否则，不得分 | 10 | 查看会议记录 |  |  |
| 按规定开展换届工作得满分，否则，不得分 | 10 | 查看会议记录 |  |  |
| 执行机构  （20分） | 理事会和领导机构按民主程序产生得满分，否则，不得分 | 10 | 查看会议记录 |  |  |
| 健全并履行其职能，每年至少召开1次理事会、2次常务理事会得满分，否则，不得分 | 10 | 查看会议记录 |  |  |
| 分支机构  （10分） | 制定其管理办法得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 履行其活动职能得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 办事机构  （10分） | 秘书处（办公室）等按民主程序产生得满分，否则，不得分 | 5 | 查看会议记录 |  |  |
| 职责明确、运转协调、履行职能得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 党组织建设  （20分） | 具备条件的建立了党组织得满分，否则，不得分 | 10 | 实地查看及查看证明材料 |  |  |
| 党组织工作制度完善，发挥作用良好得满分，否则，不得分 | 10 | 查看制度 |  |  |
| **人力资源管理**  **（40分）** | 制定相关制度  （10分） | 建立工作人员管理制度、薪酬管理制度、培训制度，（少一项扣3分，三项全无不得分） | 10 | 查看制度 |  |  |
| 岗位管理  （10分） | 有针对工作人员的培训计划得满分，否则，不得分 | 5 | 查看培训记录 |  |  |
| 有明确的考核制度得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 工资管理  （10分） | 落实专职工作人员薪酬得满分，否则，不得分 | 5 | 查看劳动合同及账目 |  |  |
| 落实专职工作人员的社会保险得满分，否则，不得分 | 5 | 查看劳动合同及账目 |  |  |
| 会员管理（10分） | 能主动了解会员的实际情况，及时提供所需的服务得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| **财产管理**  **（100分）** | 账户管理  （20分） | 独立开户、建账得满分，否则，不得分 | 10 | 查看账目 |  |  |
| 账目清楚、经费来源合法、使用合理得满分，否则，不得分 | 10 | 查看账目 |  |  |
| 会费管理  （10分） | 制定明确、合理的会费标准，并履行民主程序得满分，否则，不得分 | 5 | 查看账目 |  |  |
| 按规定收取会费得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 资金筹集  （10分） | 年末资金余额收支平衡得满分，否则，不得分 | 5 | 查看账目 |  |  |
| 年末资金余额逐年增加得满分，否则，不得分 | 5 | 查看账目 |  |  |
| 财务人员管理  （20分） | 配备专业的财务工作人员得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证书、证件 |  |  |
| 会计、出纳分设得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证书、证件 |  |  |
| 制度管理  （30分） | 遵守、执行《民间非营利组织会计制度》及国家相关规定得满分，否则，不得分 | 5 | 查看会计报告 |  |  |
| 定期向会员大会（会员代表大会）、理事会报告财务状况得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 换届、变更法人、名称变更按规定进行财务审计得满分，否则，不得分 | 10 | 查看审计报告 |  |  |
| 年检按规定进行财务审计得满分，否则，不得分 | 10 | 实地查看 |  |  |
| **组织建设（330分）** | **财产管理**  **（100分）** | 资产管理  （10分） | 资产造册管理，内容清楚得满分，否则，不得分 | 5 | 实地查看 |  |  |
| 资产的使用合理、合法得满分，否则，不得分 | 5 | 实地查看 |  |  |
| **档案、证章管理（30分）** | 档案管理  （10分） | 专门的场所或专柜保存档案得满分，否则，不得分 | 5 | 检查档案 |  |  |
| 指定专人管理档案得满分，否则，不得分 | 5 | 检查档案 |  |  |
| 证书管理  （10分） | 各种证书在有效期内（获奖证书除外）得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 证书有专人保管得满分，否则，不得分 | 5 | 实地查看 |  |  |
| 印章管理（10分） | 有健全的印章保管和使用制度得满分，否则，不得分 | 10 | 实地查看 |  |  |
| **管理技能**  **（40分）** | 外部活动  （20分） | 积极参加由登记管理机关和业务主管单位组织的有关社团的各类业务培训和各项活动得满分，否则，不得分 | 15 | 查看培训材料和记录 |  |  |
| 开展境内外合作交流研讨活动得满分，否则，不得分 | 5 | 查看培训材料和记录 |  |  |
| 内部建设  （20分） | 制定社团人事、财务、印章、档案、资产、会议、党建、业务活动、民主决策、重大活动报告等内部制度（缺一项制度扣2分） | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| **社团文化（40分）** | 从业人员年轻化、专业化、整体实力较强（20分） | 从业人员中50岁以下的人员占50%以上满分，30%以上5分，30%以下不得分 | 10 | 查看工作人员简历 |  |  |
| 从业人员中大专以上学历者占50%以上满分，30%以上5分，30%以下不得分 | 10 | 查看工作人员简历 |  |  |
| 从业人员及会员了解并认同本社团的宗旨，凝聚力强  （20分） | 突出文化建设的时代性、先进性、市场性和主体性得满分，否则，不得分 | 10 | 实地查看 |  |  |
| 从业人员及会员了解并认同本社团的宗旨，形成团队精神，凝聚力强得满分，否则不得分 | 10 | 实地查看 |  |  |
| **社会评价（140分）** | **社会效应**  **（60分）** | 会员参与活动情况（30分） | 每年至少有1次社会团体活动参加的会员占会员总数比例≥80%得满分，≥50%得10分，<50%不得分 | 15 | 查看证明材料 |  |  |
| 会费收缴率≥50%，≥30%得10分，<30%不得分 | 15 | 查看账目 |  |  |
| 开展活动所产生的社会效果  （30分） | 近3年年均会员总数呈上升趋势，≥20%得满分，≥10%得5分，<10%不得分 | 10 | 查看会员名单 |  |  |
| 本社团有一定社会知名度得满分，否则，不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| **社会认可度**  **（80分）** | 公众评价  （40分） | 公众包括会员和捐赠人对社团的非营利性、诚信、公共服务性、创新性等方面的综合评价与认可≥80%得满分，≥60%得10分，<60%不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| 每年新闻媒体正面宣传报道2次以上满分，1次得10分，1次没有不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| 有关部门评价  （40分） | 登记管理机关有表扬或奖励记录得满分，否则，不得分 | 15 | 查看证明材料 |  |  |
| 业务主管单位有表扬或奖励记录得满分，否则，不得分 | 15 | 查看证明材料 |  |  |
| 税务部门、财务部门和审计等有关部门有表扬或奖励记录得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
|  | | | | | | | |
| **工作绩效（学术、专业类425分）** | **活动情况**  **（156分）**  **活动情况**  **（156分）** | 学术、专业交流  （70分） | 年均参加学术、专业活动总人数占会员人数的70%得满分，占50%得10分，50%以下不得分 | 18 | 查看证明材料 |  |  |
| 年均会议交流论文总篇数占会员人数的30%得满分，占20%得10分，20%以下不得分 | 18 | 查看证明材料 |  |  |
| 学术、专业成果收到各级肯定或表彰年均2次以上满分，1次得10分 | 17 | 查看证明材料 |  |  |
| 年均组团出访和接待国内外团体来访2次以上满分，1次得10分 | 17 | 查看证明材料 |  |  |
| 科学普及（36分） | 社团年均举办科普活动2次以上满分，1次得10分 | 18 | 查看证明材料 |  |  |
| 年均参与政府重大科普项目2个以上满分，1次得10分 | 18 | 查看证明材料 |  |  |
| 咨询与培训  （30分） | 向政府部门提供重要建议2次以上满分，1次得5分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 开办本专业培训班2次以上满分，1次得5分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 完成企事业单位及其他社会机构委托项目2次以上满分，1次得5分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 参与公益事业  （20分） | 积极参与社会慈善活动，每年达到1次得满分，否则，不得分 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 积极参与社会公益活动，每年达到2次得满分，否则，不得分 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| **服务绩效**  **（160分）** | 发挥桥梁、纽带作用（60分） | 开展本专业调研（10分），参与涉及本专业发展的政府决策论证（10分），向政府及有关行政管理部门反映涉及本专业发展的事项（10分），有一项得10分 | 30 | 查看记录材料 |  |  |
| 会员服务  （80分） | 承办或协办学术、专业活动，市级活动2次以上或省级1次以上得满分，市级活动1次得10分，1次没有不得分 | 20 | 查看记录材料 |  |  |
| 沟通本社团与政府及有关行政管理部门之间的联系(5分)，承接政府及有关行政部门转移职能工作（5分），有一项得5分 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 举荐学术、专业人才和会员个人成果得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 年均开展本专业培训、提供咨询服务2次以上满分，1次得10分，1次没有不得分 | 20 | 查看培训材料和记录 |  |  |
| 开展过社团内部评比或表彰活动得满分，否则，不得分 | 20 | 查看记录材料 |  |  |
| 创建社团网站（10分），创办社团刊物（10分），有一项得10分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| 代表和维护社团的合法权益，获得会员认同得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 专业服务  （20分） | 开展专业服务，组织人员开展咨询、论证、完成委托项目等，年均达到3次以上满分，2次10分，1次5分，1次没有不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| **承担政府转移职能（40分）** | 社团管理职能  （40分） | 学会承担标准制定、项目论证、技术鉴定、资格认证有3项满分，2项15分,1项10分，1项没有不得分 | 30 | 查看制度 |  |  |
| 配合政府规范会员行为，如会员有违反法律、法规、规章或者行规行约等行为的，协助有关行政部门依法处理得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| **信息公开**  **（69分）** | 财务公开  （30分） | 向会员公开年度财务报告得满分，否则，不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
|  | 向会员公开年度活动报告得满分，否则，不得分 | 10 | 查看证明材料 |  |  |
| 重大事项报告  （39分） | 向会员和登记管理机关报告会员（代表）大会的召开得满分，否则，不得分 | 4 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告修改章程得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告办内部刊物得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告接受社会一万元以上的捐献或赞助得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告举办大型的学术交流活动得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告评优评先表彰活动得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告出省出国交流活动得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 向会员和登记管理机关报告其他事项（如与境内外非政府组织共同开展活动、创办经济实体、对本社团有重大影响的诉讼活动等）得满分，否则，不得分 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
|  | | | | | | | |
| **工作绩效（公益类425分）** | **公益活动规模 与效益**  **（115分）** | 公益活动支出金额  （30分） | 1万元得1分，每增加1万元加1分，加满30分为止，不足一万元的不得分 | 30 | 查看证明材料 |  |  |
| 公益活动会员参与度（20分） | 会员参与公益活动比例达到会员总数70%的20分，60%的15分，50%的10分，40%的5分，不到40%的不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| 公益活动受益人数（25分） | 公益活动受益人数达到40人的得1分，每增加20人加1分，加满30分为止，不足40人的不得分 | 25 | 查看证明材料 |  |  |
| 年公益活动费用占总支出的比例（20分） | 年公益活动费用占年度总支出的平均比例达到60%以上的20分，50%的15分，40%的10分，30%的5分，30%以下的不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| 年管理费用占总支出的比例（20分） | 年管理费用占年度总支出的比例平均在15%以下的20分，20%以下的15分，25%以下的10分，30%以下的（不含30%）5分，30%以上的不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| **项目开发与运作（155分）** | 项目符合章程规定的业务范围  （25分） | 按章程规定的业务范围一年能开展90%以上的项目得20分，80%的得15分，70%的得10分，60%的得5分，60%以下的不得分 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
|  | 所开展的项目未超出业务范围 | 5 | 查看证明材料 |  |  |
| 年均开展项目数量（40分） | 年平均开展并完成项目8个以上的40分，6个以上的30分，4个以上的20分，2个以上的10分，2个的5分，1个的得2分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| 项目平均资金规模  （40分） | 每个项目平均支出资金达到1000元的得1分，每增加1000元得1分，加至40分为止，低于1000元的不得分 | 40 | 查看记录材料 |  |  |
| 项目运作规范性（30分） | 事先有论证、计划或方案 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 事中有监督和反馈 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 事后有总结和评估 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
|  | 项目的创新性和可持续性（20分） | 有自主开发的品牌项目 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 项目便于推广和具有可持续性 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| **社会捐赠、政府资助和政府购买服务**  **（80分）** | 接受社会捐赠额用（40分） | 接受社会捐赠额达到20万元的40分，10万元的30分，5万元的20分，1万元的10分，5000元的5分 | 40 | 查看记录材料 |  |  |
| 接受政府资助和购买服务额（40分） | 接受政府捐赠或购买服务额达到10万元的40分，5万元的30分，3万元的20分，1万元的10分，5000元的5分 | 40 | 查看记录材料 |  |  |
|  | **信息公开与宣传（75分）** | 向社会公开本团体接受和使用社会捐赠情况（40分） | 在新闻媒体上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在登记机关指定的网站（新媒体）上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在自办网站（新媒体）上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在会员大会或理事会上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 自办了网站（新媒体）、刊物（35分） | 自办门户网站20分，自办微博、微信公众号等10分 | 20 | 查看记录材料 |  |  |
| 有公开发行刊物15分，有准予印行的内刊10分，定期编发简报5分 | 15 | 查看记录材料 |  |  |
|  | | | | | | | |
| **工作绩效（联合类425分）** | **会员服务**  **（200分）** | 维护会员合法权益、反映会员诉求（40分） | 按1项10分累加，最高40分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| 组织国内外交流活动（40分） | 按1项10分累加，最高40分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| 开展提高会员个体功能的服务活动（40分） | 按1项10分累加，最高40分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| 为会员提供各类优惠或免费活动（40分） | 按1项10分累加，最高40分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| 联谊活动次数（40分） | 按1项10分累加，最高40分 | 40 | 查看证明材料 |  |  |
| **专业工作（100分）** | 举办各类专业、人才培训班（50分） | 按1次5分累加，最高50分 | 50 | 查看证明材料 |  |  |
| 创新能力（30分） | 具有创新性、创造性的工作项目 | 30 | 查看证明材料 |  |  |
| 其他具有特色的服务及专业工作  （20分） | 具有专业特色或地域特色的工作项目 | 20 | 查看证明材料 |  |  |
| **社会服务（75分）** | 中介服务、政策建议、承办委托事项数（25分） | 按1项5分累加，最高25分 | 25 | 查看记录材料 |  |  |
| 考察、调研事项（40分） | 按1项5分累加，最高25分 | 25 | 查看记录材料 |  |  |
|  | 慈善捐款等社会公益性活动及效果 | 按1项5分累加，最高25分 | 25 | 查看记录材料 |  |  |
| **信息公开与宣传（50分）** | 向社会公开本团体接受和使用社会捐赠情况（40分） | 在新闻媒体上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在登记机关指定的网站（新媒体）上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在自办网站（新媒体）上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 在会员大会或理事会上公开 | 10 | 查看记录材料 |  |  |
| 自办了网站（新媒体）、刊物（10分） | 自办门户网站10分，自办微博、微信公众号等5分 | 10 | 查看记录材料 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 党建工作指标（附加分） |  |  |  |  |
|  | 组织基础（30分） | 成立党组织 | 凡有3名以上党员的社会组织，必须单独建立党组织。党员人数不足3名的，可采取联合建立、挂靠建立的方式成立党组织 | 10 | 查看证明材料和活动记录 |  |  |
| 开展党的工作 | 没有党员的社会组织积极和上级党组织或驻地党组织联系，通过党建指导员积极参与社会公益活动 | 5 | 查看活动记录 |  |  |
| 价值导向正确 | 将党建、培育和践行社会主义核心价值观有关内容写入社会组织章程 | 5 | 查看章程及资料 |  |  |
|  | “评星晋级、争创双强”活动 | 开展“评星晋级、争创双强”活动，并按要求完成晋级任务 | 10 | 是否达到晋级标准 |  |  |
| 党组织班子（25分） | 班子战斗力 | 党组织领导班子健全、分工明确，团结协作，参与社会组织重大问题决策 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 班子执行力 | 结合实际制定年度党建工作计划，认真完成上级党组织布置的各项工作任务 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 班子影响力 | 对党员、会员领导得力，正常组织开展活动，作用有效发挥 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 班子公信力 | 认真落实学习制度、民主生活会制度、换届选举制度，每年向上级党组织和党员报告工作并接受评议 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 党员队伍（30分） | 党员发展有序 | 有党员发展计划，按程序规范、按党员标准，认真做好发展党员工作，近三年内有发展新党员 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 党员结构合理 | 党员队伍年龄、文化、专业等结构合理，50%以上党员是社会组织骨干或管理人员。流动党员登记在册，正常参加组织生活。 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 党员管理规范 | 严格落实“三会一课”、党员承诺、民主评议、民主生活会、党费收缴等管理制度 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 党员作用发挥 | 积极开展党员示范岗、志愿服务等活动，发挥党员先锋模范作用。 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 基础保障（25分） | 经费管理规范 | 全额返还的党费用于党建工作，将党建工作经费纳入社会组织管理费用列支，并专款专用 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 落实党务补贴 | 社会组织给予党组织书记等党务工作者党建工作补贴 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 阵地建设达标 | 单独建立的党组织按照“六有”（有场所、有设施、有标志、有党旗、有书报、有制度）标准建立活动场所，且管理规范、使用率高，暂不具备条件的以及其余类型党组织积极与驻地机关、企事业单位、街道社区、乡镇村党组织联系，采取共建共享的原则建立活动阵地 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 社会服务（40分） | 履行社会责任 | 积极参加公益活动，履行社会义务 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 参与社会治理 | 承接政府购买服务，参与社会治理 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 助力精准扶贫 | 积极参与精准扶贫工作，结合“百社百村”帮扶计划，开展扶贫项目 | 10 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 提供志愿服务 | 发挥社会组织及其从业人员专业特长，积极开展专业化社会服务 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 促进结对共建 | 发挥社会组织及其党组织人才、信息等资源优势，主动与社区和其他领域党组织结对共建，实现资源共享，优势互补 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |
| 创新服务模式 | 在服务行业、企业发展、规范市场秩序、开展行业自律、制定团体标准、维护会员权益、调解贸易纠纷等方面作用发挥明显，体现特色亮点 | 5 | 结合日常工作，查看证明材料 |  |  |