附件3

汉中市行业协会商会评估查看

资料目录、评估指标

1.社团基本情况介绍（3000 字以内）；

2.法人登记证书、住所证明；

3.现行章程及章程核准批复；

4.制定（修订）现行章程、会费标准的会议资料；

5.名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业 务主管单位等变更登记资料；

6.最近一次会员（代表）大会的会议资料；

7.负责人备案情况（备案通知书、备案表）；

8.近三年理事会、常务理事会会议资料；

9.监事或监事会设立及履职情况；

10.党员名单、建立党组织的批准文件及党组织活动相关资料；

11.社团发展规划及 2023 年和 2024 年工作总结；

12.全部分支（代表）机构名称及 2023 年、2024 年工作 总结；

13 .各项规章制度；

14.现有工作人员花名册及 2023 年 6 月、2024 年 6 月全体工作人员工资表；

15.工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；

16.会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；

17.2023、2024 年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

18.开展行业调查研究、信息收集（统计）及发布的资料；

19.组织展览会（ 交易会、交流会、研讨会）等业务活动的资料；

20.组织行业培训的相关资料；

21.开展咨询服务的相关资料；

22.参与制定（修订）法律法规， 向政府提出政策建议的资料；

23.参与制定相关产业政策、行业发展规划、标准的资料；

24.承接政府职能、接受政府委托项目和购买服务的资料；

25.协助政府推进安全生产、劳动保护、劳资和谐的相关资料；

26.倡导企业节能减排、低碳生产的相关资料；

27.参与乡村振兴工作的资料；

28.参与协调行业内外关系、建立产业预警机制、开展贸易救济活动的相关资料；

29. 向政府反映涉及会员和行业诉求的相关资料;

30.制定、发布及实施自律公约、行业职业道德准则的相关资料；

31.配合有关部门开展质量和品牌建设的资料；

32.开展评比达标表彰活动的资料;

33.开展行业信用建设的相关资料；

34.会员管理、服务、数据库建设及会费收缴、涉企收费情况；

35.信息平台建设的相关资料；

36.设立新闻发言人情况；

37.获得表彰奖励的资料；

38.社团认为有必要提供的其他资料；

39.评估专家组要求提供的其他资料。

**汉中市行业协会商会评估指标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级 指标** | **二级 指标** | **三级指标** | **考查要点** | **分值** | **星 标** |
| 基础条件 | 法人资格 | 法定代表人 | 任职资格符合规定 | 0.5 |  |
| 活动资金 | 年末净资产不低于注册资金 | 0.5 |  |
| 名称 | 名称牌匾悬挂情况 | 0.5 |  |
| 住所 | 有独立的办公用房 | 0.5 |  |
| 主要办事机构所在地登记为住所 | 0.5 |  |
| 登记管理 | 章程 | 章程制定 （修改） 程序符合规定 | 0.9 |  |
| 章程修改后履行核准程序 | 0.7 |  |
| 登记和备案 | 名称 、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、 业务主管单位等按规定办理变更登记 | 0.5 |  |
| 负责人按规定办理备案 | 0.8 |  |
| 年检 | 年检结论 | 1 |  |
| 遵守法律法规 | 遵守法律法规情况 | 1.5 |  |
| 内部治理 | 组织机构 | 发展规划 | 发展规划制定情况 | 0.5 |  |
| 会员 （代表） 大会 | 会议方案及会员代表产生办法 | 0.3 |  |
| 按章程召开会员 （代表） 大会 | 0.5 |  |
| 会员 （代表） 大会表决事项及表决形式 | 0.7 |  |
| 理事会、 常务理事会 | 按期换届情况 | 0.4 |  |
| 理事产生及理事会召开情况 | 0.6 |  |
| 常务理事产生及常务理事会召开情况 | 0.6 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 会议纪要制作规范 | 0.4 |  |
| 理事会 （常务理事会） 按章程履行职权 | 0.5 |  |
| 负责人产生形式 | 0.5 |  |
| 监事或监事会 | 设立情况 | 0.2 |  |
| 作用发挥 | 0.2 |  |
| 分支 （代表） 机构 | 设立程序符合规定 | 0.5 | **\*** |
| 名称使用符合规定 | 0.5 |  |
| 制定管理办法 | 0.2 |  |
| 管理及工作开展情况 | 1.3 |  |
| 党建工作 | 党的建设和社会主义核 心价值观载入章程 | 坚持党的全面领导载入章程 | 0.5 |  |
| 社会主义核心价值观载入章程 | 0.5 |  |
| 党组织建立情况 | 党组织“应建尽建 ”情况 | 1.5 | **\*** |
| 党组织活动情况 | “三会一课 ”落实情况 | 1 |  |
| 组织生活会 、 民主评议党员及主题党日活动情况 | 1 |  |
| 内部治理 | 党建工作 | 党组织发挥作用情况 | 双向进入 、交叉任职及党组织参与“三重一大 ”情 况 | 1 |  |
| 意识形态责任制落实情况 | 1.5 |  |
| 党员日常管理情况 | 1 |  |
| 党组织建设 | 社会组织党组织参加评星晋级、争创双强活动 | 0.5 |  |
| 人力资源 | 负责人 | 党政领导干部 （含退离休） 兼职和取酬情况 | 0.7 |  |
| 年龄届次符合规定 | 0.8 |  |
| 秘书长专职 | 0.5 |  |
| 人事管理 | 专职工作人员情况 | 0.7 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 劳动合同签订及薪酬管理 | 0.5 |  |
| 组织或参加法律法规、业务培训 | 0.5 |  |
| 社会保险及住房公积金 | 0.5 |  |
| 档案、证章 管理 | 管理制度 | 档案 、证章管理制度 | 0.5 |  |
| 管理情况 | 档案 、证章管理情况 | 1 |  |
| 财务资产 | 合法运营 | 经费来源和资金使用 | 1.5 | **\*** |
| 资金列入符合规定的单位账簿 | 2 |  |
| 会计人员 | 会计人员配备 | 0.5 |  |
| 会计人员岗位职责 | 0.3 |  |
| 会计机构负责人 | 0.2 |  |
| 会计人员变动 | 0.2 |  |
| 会计核算 | 核算流程 | 1 |  |
| 账务处理 | 3 | **\*** |
| 会计电算化 | 0.6 |  |
| 会计档案管理 | 0.5 |  |
| 货币资金和实物资产管 理 | 货币资金管理制度 | 0.2 |  |
| 货币资金使用 | 1 |  |
| 实物资产管理制度 | 0.6 |  |
| 实物资产使用 | 1 |  |
| 投资管理 | 投资管理制度 | 0.2 |  |
| 投资管理 | 1 | **\*** |
| 业务收支 | 收入管理 | 1.5 |  |
| 支出管理 | 1.5 | **\*** |
| 会费管理 | 会费标准及层级 | 1 |  |
| 会费基本服务项目 | 0.5 |  |
| 分支机构财务管理 | 管理制度 | 0.2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 管理情况 | 2.5 | **\*** |
| 内部治理 | 财务资产 | 税收和票据 | 纳税管理 | 0.6 |  |
| 票据管理 | 0.3 |  |
| 会费收据使用 | 0.8 |  |
| 捐赠票据使用 | 0.2 |  |
| 财务报告 | 财务报告制度 | 0.2 |  |
| 财务报告编制 | 0.8 |  |
| 财务监督及风险防控机 制建设 | 监督及风险防控制度 | 0.4 |  |
| 监事监督 | 0.3 |  |
| 接受审计及整改情况 | 0.2 |  |
| 工作绩效 | 提供服务 | 行业信息服务 | 行业调查研究 | 1 |  |
| 行业统计工作 | 1.5 |  |
| 行业信息收集与发布 | 1.5 |  |
| 会展 、培训及咨询服务 | 会议及展览活动 | 1.5 |  |
| 组织行业培训 | 1 |  |
| 提供咨询服务 | 1 |  |
| 政策法规制定 （修订） 承接政府项目 | 参与制定 （修订） 法律法规规章 、提出政策建议 | 1.5 |  |
| 参与制定相关产业政策、行业发展规划 | 1 |  |
| 开展标准制定工作 | 1.5 |  |
| 承接政府职能、委托项目和购买服务 | 1.5 |  |
| 社会责任 | 推进安全生产、劳动保护 、劳资和谐 | 1 |  |
| 节能减排、低碳生产 | 1 |  |
| 服务国家战略相关工作情况 | 1.5 |  |
| 反映诉求 | 维护权益 | 协调行业内外关系 、反映会员和行业诉求 | 1.5 |  |
| 建立产业预警机制 、开展贸易救济活动 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 行业自律 | 规范行为 | 自律公约制定及发布 | 1.5 |  |
| 行业职业道德准则制定及发布 | 1 |  |
| 配合有关部门开展质量和品牌建设 | 1 |  |
| 行业信用建设 | 1 |  |
| 按规定开展评比达标表彰活动 | 2 | \* |
| 会员管理 | 会员服务与管理 | 会员管理 | 1 |  |
| 会员服务 | 1 |  |
| 会费收缴情况 | 1 |  |
| 信息公开 与宣传 | 平台建设 | 信息平台种类 | 3 |  |
| 新闻发言人 | 0.3 |  |
| 公开内容 | 基本信息 （登记事项、章程、组织机构、负责人等） | 1 |  |
| 年度工作报告、财务工作报告 | 1.5 |  |
| 收费信息制度 | 0.9 |  |
| 社会评价 | 内部评价 | 会员评价 | 对服务质量的评价 | 1 |  |
| 理事评价 | 对管理状况 、综合影响力的评价 | 1 |  |
| 工作人员评价 | 对管理状况 、综合影响力的评价 | 1 |  |
| 外部评价 | 登记管理机关 | 对作用发挥 、接受监督管理情况的评价 | 3 |  |
| 党的工作领导机构或业 务主管单位 | 对作用发挥 、接受监督管理情况的评价 | 3 |  |
| 表彰奖励情况 | 政府部门、代管协会表彰奖励 | 1 |  |
| **注： 1.“\* ”标项指标为重点考察指标;2.获评 5A 级社会组织基础条件和内部治理合计得分不得低于 该两项总分的90%， 4A 级社会组织不得低于80%， 3A 级社会组织不得低于70%。** | | | | | |