附件7

社会服务机构评估查看

资料目录、评估指标

1.机构基本情况介绍（3000 字以内 ）；

2.现行章程及章程核准批复；

3.法人登记证书、住所证明；

4.名称 、业务范围 、住所 、注册资金 、法定代表人 、业务主管单位等变更登记资料；

5.现有理事、监事名单及备案表、备案通知书等；

6.党员名单 、建立党组织批准文件及党组织活动相关资料；

7.会计人员姓名 、职务 、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；

8.各项规章制度；

9.现有工作人员花名册及 2023 年 6 月 、2024 年 6 月全体工作人员工资表；

10.行政负责人简历及履职情况相关资料；

11.2023 年、2024 年工作总结和年度工作报告；

12.本届理事会及行政负责人产生的会议资料；

13.监事（监事会）履职的相关资料；

14.开展的主要业务（项 目 ）相关资料；

15. 落实承诺服务制度 、开展诚信建设的相关资料；

16.有关投诉反馈机制及服务满意度调查的资料；

17.参与制定（修订）法律法规或向政府建言献策的资料；

18.接受政府委托项目或购买服务的资料；

19.参与乡村振兴工作的资料；

20.工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；

21.2023 、2024 年度会计报表 、会计账簿、凭证 、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

22.有关宣传资料及获得表彰奖励的资料；

23.本机构认为有必要提供的其他资料 ；

24.评估专家组要求提供的其他资料。

**社会服务机构评估指标**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级 指标** | **二级 指标** | **三级指标** | **考查要点** | **分值** | **星标** |
| 基础条件 | 法人资格 | 法定代表人 | 产生程序符合规定 | 0.5 |  |
| 活动资金 | 年末净资产不低于开办资金 | 0.8 |  |
| 名称使用 | 名称牌匾对外悬挂 | 0.3 |  |
| 名称使用规范 | 0.3 |  |
| 住所 | 有独立办公用房且办公环境良好 | 0.4 |  |
| 主要办事机构所在地与住所一致 | 0.4 |  |
| 登记管理 | 章程 | 章程制定（修改）表决程序符合规定 | 0.4 |  |
| 章程修改后履行核准程序 | 0.5 |  |
| 登记和备案 | 登记事项变更履行变更登记程序情况 | 0.8 |  |
| 理事 、监事备案情况 | 0.8 |  |
| 年度检查 | 年检结论 | 0.8 |  |
| 遵守法律法规情况 | 遵守社会组织管理政策情况（是否违规开 展评比达标表彰、设立分支机构等） | 2 |  |
| 内部治理 | 组织机构 | 理事会 | 理事产生（罢免）符合规定 | 0.5 |  |
| 按时换届情况 | 0.7 |  |
| 召开次数符合章程规定 | 0.8 |  |
| 理事会履行职权情况 | 0.5 |  |
| 会议纪要制作规范 | 0.5 |  |
| 监事或监事会 | 监事列席理事会情况 | 0.3 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 监事发挥作用情况 | 0.7 |  |
| 党建工作 | 党的建设和社会主义核心价值 观载入章程 | 坚持党的全面领导载入章程 | 0.5 |  |
| 社会主义核心价值观载入章程 | 0.5 |  |
| 党组织建立情况 | 党组织“应建尽建 ”情况 | 1.5 | **\*** |
| 党建工作 | 党组织活动情况 | “三会一课 ”落实情况 | 1 |  |
| 组织生活会 、民主评议党员及主题党日活 动情况 | 1 |  |
| 党组织发挥作用情况 | 双向进入、交叉任职及党组织参与“三重 一大 ”情况 | 1 |  |
| 意识形态责任制落实情况 | 1.5 |  |
| 党员日常管理情况 | 1 |  |
|  | 党组织建设 | 社会组织党组织参加评星晋级、争创双强 活动 | 0.5 |  |
| 内部治理 | 人力资源 | 人事管理 | 劳动合同签订及薪酬管理 | 1 |  |
| 岗位职责及绩效考核 | 1 |  |
| 社会保险和住房公积金缴纳 | 1 |  |
| 行政负责人 | 产生程序 | 0.5 |  |
| 履职情况 | 0.8 |  |
| 行政负责人专职 | 0.7 |  |
| 工作人员 | 专职工作人员数量 | 0.5 |  |
| 组织或参加社会组织政策法规、业务培训 情况 | 0.7 |  |
| 专业化水平和工作状态 | 0.5 |  |
| 档案印章 管理 | 档案管理 | 档案管理制度 | 0.5 |  |
| 档案保管情况 | 0.8 |  |
| 证章管理 | 证章管理制度 | 0.2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 印章使用登记 | 0.5 |  |
| 财务资产 管理 | 合法运营 | 经费来源和资金使用 | 2 | **\*** |
| 资金列入符合规定的单位账簿 | 1 |  |
| 会计人员管理 | 会计人员配备 | 0.3 |  |
| 会计人员岗位职责 | 0.3 |  |
| 会计机构负责人 | 0.2 |  |
| 会计人员变动 | 0.2 |  |
| 会计核算管理 | 核算流程 | 1 |  |
| 账务处理 | 3 | **\*** |
| 会计电算化 | 0.2 |  |
| 会计档案管理 | 0.8 |  |
| 项目收支管理 | 项目财务管理制度 | 0.4 |  |
| 合同 、协议管理 | 0.5 |  |
| 项目支出审批程序 | 0.6 |  |
| 项目资金管理 | 1.5 |  |
| 项目支出管理 | 1.5 | **\*** |
| 货币资金和实物资产管理 | 货币资金管理制度 | 0.3 |  |
| 货币资金使用 | 1 |  |
| 实物资产管理制度 | 0.2 |  |
| 实物资产使用 | 1 |  |
| 内部治理 | 财务资产 管理 | 投资管理 | 投资管理制度 | 0.3 |  |
| 投资管理 | 0.9 | **\*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 投资收益情况 | 0.8 |  |
| 税收和票据管理 | 税务登记 | 1 |  |
| 捐赠票据管理 | 1 |  |
| 财务报告 | 财务报告制度 | 0.2 |  |
| 财务报告 | 0.8 |  |
| 财务监督 | 监督制度 | 0.2 |  |
| 监事监督 | 0.3 |  |
| 财务报表审计 | 0.4 |  |
| 接受审计及整改情况 | 0.3 |  |
| 捐赠人监督 | 0.3 |  |
| 业务规模 | 总资产 | 1.2 |  |
| 业务收入 | 1.3 |  |
| 工作绩效 | 业务（项 目 ）管理 | 发展规划和工作计划 | 发展规划制定及实施情况 | 1 |  |
| 工作计划制定及实施情况 | 0.5 |  |
| 业务（项目）实施 | 业务（项目）符合宗旨和业务范围 | 1.5 |  |
| 业务（项目）管理制度及风险防控 | 1.5 |  |
| 业务（项目）活动实施情况 | 1 |  |
| 业务（项目）监督考核 | 1 |  |
| 业务（项目） 总结 | 1 |  |
| 提供业务 服务 | 专业性 | 服务定位 | 1 |  |
| 具有匹配的专业及技术能力 | 1.3 |  |
| 服务过程中的资源保障 | 1.2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 效果与影响 | 良性经营和服务行为 | 1 |  |
| 服务的独特性和创新性 | 1 |  |
| 服务的外部延伸社会效果 | 1 |  |
| 行业或项目影响力 | 1 |  |
| 交流与合作 | 1 |  |
| 服务政府、社会 | 参与制定（修订）法律法规政策及建言献 策 | 1 |  |
| 接受政府委托项目或购买服务 | 2 |  |
| 服务国家战略相关工作情况 | 1.5 |  |
| 工作绩效 | 诚信建设 | 信息公开管理 | 信息公开制度及管理 | 1 |  |
| 设立新闻发言人 | 0.3 |  |
| 信息公开渠道多样性 | 3 |  |
| 信息公开内容 | 基本信息（登记事项、章程、组织机构、 负责人等） | 1 |  |
| 收费项目和标准 | 1 |  |
| 业务（项目）信息 | 1 |  |
| 年度工作报告、财务审计报告 | 0.5 |  |
| 捐赠信息 | 0.5 |  |
| 服务承诺 | 服务承诺制度 | 1 |  |
| 承诺服务内容、方式及结果 | 1 |  |
| 服务满意度 | 1.5 |  |
| 投诉反馈机制 | 1.5 |  |
| 特色工作 | 特色贡献 | 指标未涵盖或业绩十分突出 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会评价 | 内部评价 | 理事 、监事评价 | 对管理状况 、综合影响力的评价 | 1 |  |
| 工作人员评价 | 对管理状况 、综合影响力的评价 | 1 |  |
| 公众评价 | 服务对象评价 | 对服务质量的评价 | 1 |  |
| 管理部门 评价 | 登记管理机关评价 | 对作用发挥 、接受监督管理情况的评价 | 3 |  |
| 业务主管单位评价 | 对作用发挥 、接受监督管理情况的评价 | 3 |  |
| 获得表彰奖励情况 | 政府部门的表彰奖励 | 1 |  |
| **注： 1.“\* ”标项指标为重点考察指标;2.获评 5A 级社会组织基础条件和内部治理合计得分不得低于该两项总 分的90%，4A 级社会组织不得低于80% ，3A 级社会组织不得低于70%。** | | | | | |